

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	TAHLİYE EYLEM PROSEDÜRÜ P20-GM-010	Tarih : 11.04.2022 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 1 / 4
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür Koç Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

3. REFERANSLAR

3.1. 18.06.2013 tarihli, 28681 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

3.2. 27.11.2007 tarihli, 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

3.3. Koç Üniversitesi Acil Durum Politikası

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Bu prosedürün uygulatılmasından Koç Üniversitesi Rektörü adına Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü sorumludur.

4.2. Bu prosedürün hazırlanması ve güncellenmesinden Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü sorumludur.

5. TANIMLAR

5.1. Acil Durum: Çalışanların, öğrencilerin, ziyaretçilerin, tedarikçilerin, alt yüklenicilerin ve kampüs içerisinde ticari faaliyet gösteren firma çalışanlarının yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin devamını kısmen veya tamamen durdurabilen, Üniversite'ye ve doğal çevreye zarar verebilen, Üniversite'nin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olaylar.

5.2. Acil Durum Eylem Planı (ADEP): Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak çalışanın, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapıldığı ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin belirtildiği plan.

5.3. Afet: Üniversite'nin işleyişini, öğrencilerin / çalışanların / çevre halkı ve ailelerin hayatlarını sekteye

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	TAHLİYE EYLEM PROSEDÜRÜ P20-GM-010	Tarih : 11.04.2022 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 2 / 4
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

uğratacak, fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal yaşantıyı ve eylemleri durduracak veya kesintiye uğratacak, imkânların yetersiz kaldığı tabiat kaynaklı olaylar.

5.4. Tahliye: İnsan, malzeme / ekipman kaynaklı acil durumlar ve doğal afetler sebebiyle zarar görebilirliğin asgari düzeye indirilmesi amacıyla binaların boşaltılması.

6. TEMEL PRENSİPLER

6.1. Kampüs kullanıcıları için Acil Durum ve afetlerde tahliye işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla tahliye prosedürlerine uyum sağlanması esastır.

7. YÖNTEM

7.1. Genel Tahliye Prosedürleri

Aşağıdaki prosedürler herhangi bir tahliye durumu için geçerlidir:

7.1.1. Kullanıcısı olunan binaya aşına olunmalıdır. Acil çıkışların yeri öğrenilmelidir.

7.1.2. Herhangi bir acil durumda, 0212 338 1122 numaralı telefonda Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü ile iletişime geçilir.

7.1.3. Bir tahliyenin gerekli olması durumunda, binanın / binaların tahliye edilmesi için, acil durum anons ve alarm sistemi, Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü yetkilileri veya binalarda görev yapan Destek Elemanları aracılığıyla yönlendirme yapılır.

7.1.4. Tahliye esnasında sakin olunmalı, paniğe kapılan kişiler sakinleştirilmeye çalışılmalıdır.

7.1.5. Acil kaçışlar kullanılarak binadan çıkılmalı, asla asansörler kullanılmamalı, tahliye olunan ofis, laboratuvar, sınıf vb. tüm kapılar kilitlenmeden kapatılmalıdır.

7.1.6. Bulunulan bina için belirlenen Acil Durum Toplanma Noktası'na gidilmeli, sessiz olunmalı, yetkililerden gelecek talimatlar dinlenmelidir.

7.1.7. Tahliye sonrası Acil Durum Toplanma Noktası'nda sayım yapılmalı ve herkesin tahliye edildiğinden emin olunmalıdır.

7.1.8. Koruma Ekibi ve Destek Elemanları ile sayım yapılmalı ve Acil Durum Eylem Planı EK-13'te bulunan Tahliye Kayıt Formu ile kayıt altına alınmalıdır.

7.1.9. Mahsur kalmış, yaralanmış veya engelli kişiler ve buldukları yerler müdahale eden ekiplere bildirilmelidir.

7.1.10. Yetkililer tarafından talimat verilmedikçe binaya asla geri dönülmemelidir.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	TAHLİYE EYLEM PROSEDÜRÜ P20-GM-010	Tarih : 11.04.2022 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 3 / 4
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Yangın ve Duman Tahliyesi Prosedürleri

Yangın alarmı ve anonsu duyulursa, ciddiye alınmalı, bir yangın veya duman kokusu fark edilirse:

7.2.1. Hayati risk teşkil ediyorsa yangına müdahale edilmemeli, sakin olunmalıdır. 0212 338 1122 Acil Durum Hattı aranarak, ad, soyad bilgileri verilmeli, binanın adı, bulunulan yer (kat, ofis, sınıf, laboratuvar vb.) ve sorunun türü belirtilmelidir.

7.2.2. Acil çıkış kapılarının yanında ve koridorlarda bulunan yangın alarm butonlarına basılmalıdır.

7.2.3. Çevredekiler “yangın var, yangın var” diye bağırılarak uyarılmalıdır.

7.2.4. Acil kaçışlar kullanılarak binadan çıkılmalı, asla asansörler kullanılmamalı, tahliye olunan ofis, laboratuvar, sınıf vb. tüm kapılar kilitlenmeden kapatılmalıdır.

7.2.5. Bulunulan bina için belirlenen Acil Durum Toplanma Noktası’na gidilmeli, sessiz olunmalı, yetkililerden gelecek talimatlar dinlenmelidir.

7.2.6. Mahsur kalmış, yaralanmış veya engelli kişiler ve buldukları yerler müdahale eden ekiplere bildirilmelidir.

7.2.7. Yetkililer tarafından talimat verilmedikçe binaya asla geri dönmemelidir.

7.2.8. Uzun süreli bir tahliye ve müdahale gerektiren yangın durumunda Kriz Masası kurulur ve yangın olayına şahit olan kişi / kişilerin Kriz Masası yetkililerine rapor vermesi istenebilir.

7.3. Engelli Ve Hamileler İçin Tahliye Prosedürleri

7.3.1. Koç Üniversitesi, kampüs binalarındaki farklılıklar, çeşitli engel türlerinin getirdiği sınırlamalar ve farklı afet türlerinin ortaya çıkardığı olası koşullar nedeniyle, engelli kişilerin sunulan koşullara göre bireysel kararlar vereceğini kabul etmektedir.

7.3.2. Koşullar bir kampüs binasından tahliye gerektiriyorsa, engelli kişiler binayı en güvenli ve en yakın çıkıştan boşaltmalı ve acil durum tahliyesi için genel prosedürleri takip etmelidir.

7.3.3. Engelli kişiler yardım almadan tahliye edemiyorlarsa, yardıma ihtiyaç duyduklarını olay yerindeki herhangi bir kişinin yardım etmesini veya 0212 338 1122 Acil Durum Hattı’nı arayarak / aratarak yardım talep etmelidirler.

7.3.4. Engelliler, tahliye sürecinde gerekli olabilecek her türlü bilgiyi (örn. tekerlekli sandalyeye bağlı, asansör gerekli vb.) yardım istemek için aranan Acil Durum Hattı operatörüne sağlamalıdır.

7.3.5. Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü yetkilileri olay yerinde değilse, engelli kişiler veya yardımcı kişi 0212 338 1122 numaralı telefonu aramalı ve yardım istemelidir. Yer, tahliye yardımının gerekli olma nedeni ve özel ekipman gerekliliği bilgileri verilmelidir.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	TAHLİYE EYLEM PROSEDÜRÜ P20-GM-010	Tarih : 11.04.2022 Güncelleme No : Güncelleme Tarihi : Sorumlu Birim : Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 4 / 4
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3.6. Bir yangın alarmının alınması durumunda, müdahale eden ekipler binada olduğu bildirilen engelli kişileri arayacak ve binayı tahliye etmelerine yardımcı olacaktır.

7.3.7. Yangın dışı bir acil durum sırasında tahliye gerekmesi durumunda, yukarıda açıklanan adımlar takip edilecektir.

7.3.8. Yurtlarda yaşayan engelli öğrenciler, ayrıca bir tahliye gerektiğinde olası ihtiyaçlarını yurt yöneticilerine bildirmelidir.

7.4. Acil Durum Tatbikatı Prosedürleri

7.4.1. Acil Durum Tatbikatları için izlenecek prosedürler, engelli kişilerin binalarda kalmaları istenmesi dışında yukarıda açıklanan adımlardaki acil durum tahliye prosedürleri ile aynıdır.

8. EKLER VE KAYITLAR

EK-1 Acil Durum ve Yangın Tahliye Planları

EK-2 Acil Durum Toplanma Noktaları

9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleme sorumluluğu Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü'ne aittir. Gözden geçirme en az yılda 1 defa yapılır. Gerekli görüldüğü zaman ve durumlarda doküman revize edilir.

10. DEĞİŞİKLİK/DAĞITIM TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
Dağıtım (İlgili Bölümler)			
Tüm Koç Üniversitesi			