

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ACİL DURUM EYLEM PLANI PROSEDÜRÜ</b> P20-GM-010	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : 2 Güncelleme Tarihi : 26.01.2024 Sorumlu Birim : Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 1 / 3
---	---	--

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Koç Üniversitesi bünyesinde meydana gelebilecek acil durumlara karşı hazırlıklı olunması amacıyla oluşturulan Acil Durum Eylem Planı'nın hazırlık aşamalarını ve genel kurallarını tanımlamaktır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, Koç Üniversitesi kampüs sınırlarının içerisinde bulunan çalışanları, öğrencileri, ziyaretçileri, tedarikçileri, alt yüklenicileri ve ticari faaliyet gösteren tüm firmaları kapsar.

## 3. REFERANSLAR

3.1. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

## 4. SORUMLULUKLAR

- 4.1. Bu prosedürün uygulanmasından Rektör sorumludur.
- 4.2. Bu prosedürün uygulanmasından, hazırlanmasından ve güncellenmesinden Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü sorumludur.
- 4.3. Bu prosedürün hazırlanmasına ve güncellenmesine İş Sağlığı ve Güvenliği birimi destek vermekten sorumludur.

## 5. TANIMLAR

- 5.1. **Acil Durum:** Çalışanların, öğrencilerin, ziyaretçilerin, tedarikçilerin, alt yüklenicilerin ve kampüs içerisinde ticari faaliyet gösteren firma çalışanlarının yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin devamını kısmen veya tamamen durdurabilen, Üniversite'ye ve doğal çevreye zarar verebilen, Üniversite'nin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olaylar.
- 5.2. **Acil Durum Eylem Planı (ADEP):** Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak çalışanın, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapıldığı ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin belirtildiği plan.

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ACİL DURUM EYLEM PLANI PROSEDÜRÜ</b> P20-GM-010	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : 2 Güncelleme Tarihi : 26.01.2024 Sorumlu Birim : Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 2 / 3
---	---	--

## 6. TEMEL PRENSİPLER

- 6.1. ADEP senaryolarının Yangın, Deprem, Patlama, Gaz Kaçağı, Sabotaj, Şüpheli Paket, Silahlı Saldırı, Yasa Dışı Toplu Gösteri, Su Baskını, Sel, Yıldırım Düşmesi, Salgın Hastalık, Hortum Fırtına, Gıda Zehirlenmesi, Hırsızlık, Tehlikeli Kimyasallara Maruziyet, Kimyasal Dökülmesi, Elektrik Çarpması, İlk Yardım Gerektiren Olaylar, Yanık, İş Kazası, Trafik Kazası, İntihar, Ölüm, KBRN, Savaş konularını içermesi ve her bir senaryo için uygulama adımlarının tanımlanması gerekir.
- 6.2. ADEP önleme, hazırlık, müdahale, iyileştirme safhalarını kapsar.
- 6.3. ADEP acil durum organizasyonunda ve yönetiminde rol alan ekip ve departmanların görev ve sorumluluklarını tanımlar.
- 6.4. ADEP’te acil durum ekipleri için fonksiyonel eğitimlerin içerik ve periyotları ve acil durum bilgilendirme eğitimleri tanımlanmıştır.

## 7. YÖNTEM

- 7.1. Kampüs sınırları içinde bulunan tüm paydaşların güvenliği sağlanır.
- 7.2. Acil durum toplanma yeri belirlenir.
- 7.3. Gerekli ilk yardım ve koruma önlemleri alınır.
- 7.4. Olaya müdahale edecek iç ve dış destek birimleri harekete geçirilir.
- 7.5. Çalışanlara ve öğrencilere belirli aralıklarla Acil Durum Eylem Planı işleyişi hakkında bilgi verilir.
- 7.6. Tüm çalışan ve öğrencilere acil durumlarda neler yapılacağına dair acil durum eğitimleri verilir.
- 7.7. Tatbikatlar yılda en az bir kez uygulanır.
- 7.8. Tatbikatlar kayıt altına alınır ve tatbikat sonuç raporları tatbikata katılım sağlayan paydaşlarla paylaşılır.
- 7.9. Tatbikat sonucu aksiyon gerektiren hususlar tespit edilerek, gerekli iyileştirmeler için termin süresi tanımlanıp ilgili departmanlarla paylaşılarak takip edilir.
- 7.10. Acil Durum Eylem Planı uygulanır.

## 8. EKLER VE KAYITLAR

- 8.1. Acil Durum Eylem Planı

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>ACİL DURUM EYLEM PLANI PROSEDÜRÜ</b> P20-GM-010	Tarih : 27.10.2021 Güncelleme No : 2 Güncelleme Tarihi : 26.01.2024 Sorumlu Birim : Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü Sayfa : 3 / 3
---	---	--

## 9. GÖZDEN GEÇİRME

Bu dokümanı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Güvenlik, İtfaiye ve Acil Durum Müdürlüğü'ne aittir. Gözden geçirme en az yılda 1 defa yapılır. Gerekli görüldüğü zaman ve durumlarda doküman revize edilir.

## 10. DEĞİŞİKLİK / DAĞITIM TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan
1-2	11.04.2022	6. Temel Prensipler 7. Yöntem	Acil Durum Koordinatörü
1-2	26.01.2024	3. Referanslar 6. Temel Prensipler 7. Yöntem	Acil Durum Koordinatörü
<b>Dağıtım (İlgili Bölümler)</b>			
Tüm Koç Üniversitesi			